

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान,
(मानद विश्वविद्यालय)
माधव विलास पैलेस, आमेर रोड, जयपुर-302002

फर्म का नाम:

पता:

.....

निविदा प्रपत्र

1. विषय : निविदा जिस कार्य/वस्तु के लिये दिया जा रहा है
उसका नाम : Rate Contract for Supply of Cleaning items (House Keeping Items) Vol-1.
2. निविदादाता का पूरा नाम एवं पता :
3. प्रेषित अधिकारी/कार्यालय का नाम : कुलपति, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर।
4. धरोहर राशिरूपये का डिमाण्ड ड्राफ्ट नम्बर
दिनांक Vice Chancellor, National Institute of Ayurveda, Jaipur के
नाम बनाकर राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर में जमा करा दिया गया है ।
5. मैं/हम निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न सभी शर्तों को स्वीकार करते हैं और इससे बाध्य
रहेगें ।

स्थान:

दिनांक

निविदादाता के हस्ताक्षर
(सूचक मय रबड़ स्टाम्प)

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर
(मानद विश्वविद्यालय)
(भारत सरकार द्वारा संस्थापित)
माधव विलास पैलेस, आमेर रोड,
जयपुर-302002 (राजस्थान)
निविदा शर्तें

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, (मानद विश्वविद्यालय) जयपुर, भारत सरकार आयुष मंत्रालय नई दिल्ली के अधीन है जो आयुर्वेद को आगे बढ़ाये जाने एवं उसका विकास करने के लिए विशिष्ट योग्यताधारी अध्यापकों, वैद्यों के माध्यम से विद्यार्थियों को अध्ययन-अध्यापन, शोध कार्य करवाये जाने के साथ आयुर्वेद पद्धती से बिमारियों का ईलाज करता है, अतः संस्थान चिकित्सालयों एवं रसायन शाला की साफ सफाई हेतु संलग्न सूची के अनुसार Cleaning items (House Keeping Items) सप्लाई करने हेतु **Rate Contract for Supply of Cleaning Items (House Keeping Items) Vol-1** के लिए बाजार में कार्यरत फर्मों से सम्पूर्ण विवरण सहित ई-निविदा आमंत्रित करता है। ई-निविदा सीपीपी पोर्टल की वेबसाईट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> एवं संस्थान की वेबसाईट www.nia.nic.in से डाउनलोड कर सीपीपी पोर्टल की वेबसाईट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर भरा जावेगा।

क्र.सं.	कॉन्ट्रैक्ट का नाम	निविदा लागत	अनुमानित धरोहर राशि
1	Rate Contract for Supply of Cleaning Items (House Keeping Items)	6223920 /-	124478/-

1. निविदादाताओं द्वारा सी.पी.पी. पोर्टल पर निविदा निम्नलिखित प्रकार से भरी जायेगी -

क्र. सं.	विवरण	तिथि एवं समय
1.	निविदा प्रपत्र डाउनलोड कर भरने की प्रारंभ तिथि एवं समय (https://eprocure.gov.in/eprocure/app)	15 -09-2023 05:00 PM
2.	प्री-बिड मीटिंग की तिथि एवं समय स्थान:- सेमीनार हॉल, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर	20-09-2023 03:00 PM
3.	निविदा ऑनलाईन भरने की अंतिम तिथि एवं समय (https://eprocure.gov.in/eprocure/app)	06-10-2023 03:00 PM
4.	धरोहर राशि का डी.डी. संस्थान में जमा करने की अंतिम तिथि	06-10-2023 03:00 PM
5.	निविदा खोलने की तिथि एवं समय	09-10-2023 03:00 PM

2. निविदादाता को धरोहर राशि 124478/- का बैंक ड्राफ्ट **Vice Chancellor, National Institute of Ayurveda, Jaipur (Payable at Jaipur)** के नाम बना कर संस्थान में प्रेषित करना अनिवार्य होगा, **चैक व एफ.डी.आर. मान्य नहीं होगी** तथा अपर्याप्त धरोहर राशि के अभाव में प्रारम्भिक रूप से ही निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
3. MSE/Startup निविदादाता फर्मों को वैध दस्तावेजों के प्रस्तुतीकरण पर MSE/Startup के प्रावधानों का पालन किया जायेगा। निविदा दस्तावेज सीपीपी पोर्टल की वेबसाईट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> एवं संस्थान की वेबसाईट www.nia.nic.in से डाउनलोड कर सीपीपी पोर्टल की वेबसाईट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर निविदा भरी जायेगी तथा निविदा भरने की अन्तिम तिथि दिनांक 06-10-2023 को 03:00 PM बजे तक रहेगी ।
4. निविदा की Pre-Bid Meeting इच्छुक/संभावित निविदादाताओं के साथ संस्थान में दिनांक 20-09-2023 को 3:00 PM बजे रखी जायेगी। सभी इच्छुक/संभावित निविदादाताओं से अनुरोध है कि वे Pre-Bid Meeting से

पहले या उसके 24 घंटे के भीतर लिखित में अपने सुझाव या प्रतिवेदन, अगर कोई हो तो संस्थान की Email ID: nia.centralstore7@gmail.com या store-nia-rj@gov.in पर भेजे ।

5. निविदा की वित्तीय एवं तकनीकी बिड पृथक्-पृथक् होगी। वित्तीय बिड में वांछित साफ सफाई सामान {Cleaning Items (House Keeping Items)} की दरें अंकित करनी होगी जो **CPP Portal** पर **Online** भरी जायेगी तथा टेकनीकल बिड में निविदा में चाहे गये वांछित दस्तावेज होंगे जो ऑनलाइन ही अपलोड करने होंगे।
6. निविदादाता द्वारा दरें निर्धारित **BOQ** में **Online** अंकों एवं शब्दों में **Online CPP Portal** पर भरनी होगी । दरें पूर्ण रूपों में ही भरनी होगी डेसीमल में मान्य नहीं होगी तथा अंको एवं शब्दों में लिखी दरों में भिन्नता होने पर शब्दों में लिखी दरें मान्य होगी।
7. निविदादाता द्वारा टेकनीकल बिड में विगत तीन वर्षों का औसत वार्षिक टर्नओवर (निविदा मूल्य का 50 प्रतिशत) सी.ए. से सत्यापित/आईटीआई व सरकारी कार्यालयों/प्राइवेट संस्थान, फर्म इत्यादि द्वारा जारी वर्कआर्डर की फोटोप्रति, जीएसटी रजिस्ट्रेशन/जीएसटी रिटर्न की प्रतिलिपियां, फर्म का पेन कार्ड की फोटो प्रति, फर्म के ब्लेकलिस्टेड ना होने का लेटरहेड पर प्रमाण-पत्र या 100/-रूपये के नॉन ज्यूडिसियल स्टॉप पेपर पर शपथ पत्र इत्यादि से सम्बन्धित सभी दस्तावेज सीपीपी पोर्टल पर अपलोड करने होंगे।
8. Cleaning Items (House Keeping Items) की दरें संस्थान द्वारा दिये गये विवरण के अनुसार प्रस्तुत करें अन्यथा निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा मान्य नहीं होगी।
9. प्राप्त निविदाओं की पहले तकनीकी बिड संस्थान द्वारा गठित निविदा मूल्यांकन समिति के द्वारा दिनांक 09-10-2023 को 3:00 PM बजे खोली जावेगी।
10. तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओं द्वारा समिति के समक्ष सभी Cleaning Items (House Keeping Items) के सील बंद नमूने (Samples) मांगे जाने पर प्रस्तुत करने होंगे। जिसकी सूचना निविदादाता को पृथक् से दी जाएगी। जो नमूने मांगे जाने पर देवे उन्ही के अनुसार रेटें **BOQ** में भरे। प्रत्येक नमूने पर फर्म का नाम, वस्तु का नाम, **BOQ** अनुसार item Code व नमूनों की कुल संख्या स्पष्ट लिख कर संस्थान में बताए गए समय पर पहुंचाना होगा। नमूनों के बिना निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। नमूनों के साथ नमूनों की सूची अवश्य देनी होगी।
11. सील बंद नमूनों को निविदा मूल्यांकन समिति द्वारा खोल जाएगा और नमूनों की जांच के बाद जिन फार्मों के नमूने गुणवत्ता में सफल पाए जाएंगे उन फार्मों की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी तथा असफल निविदादाताओं की धरोहर राशि टेंडर प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् लौटा दी जावेगी।
12. वित्तीय बिड में सफल निविदादाताओं द्वारा निविदा में स्वीकृत दर के अनुसार कुल मूल्य का 5 प्रतिशत सिक्क्यूरिटी राशि का डी.डी. कुलपति, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर के नाम से जमा करवाना अनिवार्य होगा एवं 500/-के नॉनज्यूडिसियल स्टैम्प पैपर पर निविदा में निर्धारित अनुबन्ध पत्र प्रस्तुत करना होगा उसके बाद ही सामान सप्लाई करने हेतु आदेश दिया जावेगा।
13. निविदा की फाइनेन्सियल बिड खोलने पर सभी आइटमों में जिस फर्म की ऑवरआल दरें न्यूनतम होगी उसी फर्म को सफल घोषित किया जायेगा।
14. न्यूनतम दर होने के आधार पर रेट कॉन्ट्रैक्ट करने के लिये या दर स्वीकृत करने के लिये संस्थान बाध्य नहीं होगा। यदि न्यूनतम दर एक से अधिक फर्मों की आती है, तो ऐसी स्थिति में फर्मों का विगत तीन वर्षों का टर्नओवर, कार्य अनुभव, तथा केन्द्रीय एवं राज्य सरकारों एवं सरकारी उपक्रमों में सप्लाई करने का अनुभव जिसका अधिक एवं कार्य प्रदर्शन जिसका जितना अच्छा होगा उस का मूल्यांकन किया जाकर न्यूनतम दर तय की जावेगी।
15. सफल निविदादाताओं द्वारा आदेश में अंकित दरों के अन्तर्गत सामान सप्लाई करना होगा । आदेशित सामान सप्लाई न करने पर धरोहर राशि अथवा अमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
16. सफल निविदादाता द्वारा **Cleaning Items (House Keeping Items)** सप्लाई नहीं करने अथवा समय पर सप्लाई नहीं करने पर, सप्लाई ना की गई **Cleaning Items (House Keeping Items)** के मूल्य का 10 प्रतिशत नॉन सप्लाई पैनल्टी काटी जावेगी। और यदि उक्त **Cleaning Items (House Keeping Items)** संस्थान द्वारा बाजार से क्रय की जाती है तो अन्तर राशी भी निविदादाता से वसूल की जावेगी।
17. निविदा में स्वीकृत दर की प्रभावशीलता समाप्त होने एवं दिया गया आदेशित कार्य पूर्ण होने के दो माह पश्चात सिक्क्यूरिटी राशि लौटा दी जायेगी।

18. फर्म आदि के गठन में किसी भी परिवर्तन की सूचना कुलपति महोदय, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान को लिखित में निविदादाता द्वारा दी जाएगी तथा इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से फर्म के पहले के सदस्य/सदस्यों को मुक्त नहीं किया जाएगा।
19. निविदा के सम्बन्ध में फर्म के किसी भी भागीदार/भागीदारों को निविदादाता द्वारा फर्म में तब तक स्वीकार नहीं किया जाएगा जब तक कि इसकी समस्त शर्तों को मानने के लिए लिखित रूप से बाध्य नहीं हो जाते एवं कुलपति महोदय, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान को इस सम्बन्ध में लिखित इकरारनामा प्रस्तुत नहीं कर देते।
20. निविदादाता फर्म का जयपुर में कार्यालय होना अनिवार्य होगा जिसके दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा अन्यथा उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
21. यदि मात्रा में कम या गुणवत्ता में खराब Cleaning Items की सप्लाई की जाती है तथा मात्रा की आपूर्ति नहीं की जाती है या खराब गुणवत्ता वाली Cleaning Items (House Keeping Items) बदल कर नहीं दी जाती है तो इस स्थिति में उक्त आइटम का भुगतान नहीं किया जाएगा।
22. फर्म द्वारा Cleaning Items (House Keeping Items) संतोषप्रद सप्लाई नहीं करने पर रेट कान्ट्रैक्ट (अनुबंध) निरस्त किया जा सकता है।
23. निविदा खुलने के बाद निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरें एवं शर्तों में कोई परिवर्तन किया जाता है तो संस्थान को अमानत अथवा सिक्यूरिटी राशि जब्त करने का अधिकार होगा तथा फर्म पर जीएफआर अनुसार कार्यवाही की जावेगी। फर्म की कोई भी शर्त मान्य नहीं होगी।
24. प्राप्त निविदा को किसी भी समय, बिना सूचना के पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से बिना कोई कारण बताये अस्वीकृत या रद्द करने का अधिकार संस्थान कुलपति महोदय को होगा ।
25. निविदा में अंकित दरें एक वर्ष के लिए मान्य होगी। यदि फर्म का कार्य सन्तोषजनक पाया जाता है तो आपसी सहमति से Cleaning Items (House Keeping Items) की सप्लाई के रेट कान्ट्रैक्ट को श्रीमान् कुलपति महोदय की स्वीकृति उपरान्त अधिकतम एक वर्ष या उसके किसी भाग के लिए अवधि वृद्धि की जा सकेगी तथा रेट कान्ट्रैक्ट की अवधि घटाये एवं बढ़ाए जाने का अधिकार श्रीमान् कुलपति महोदय को होगा।
26. निविदादाता को उन के द्वारा सप्लाई किए गए सामान के बिल का भुगतान, संतोषप्रद रिपोर्ट प्राप्त होने पर किया जा सकेगा।
27. दरों के न्यून होने के आधार पर संस्थान Cleaning Items (House Keeping Items) क्रय करने के लिए बाध्य नहीं होगा।
28. निविदादाता को समय-समय पर मांग के अनुसार निर्देशित Cleaning Items (House Keeping Items) निर्धारित स्थान पर अपने स्वयं के खर्चे पर पहुंचानी होगी। इस हेतु किसी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा।
29. फर्म द्वारा प्रस्तुत बिल में से नियमानुसार टी.डी.एस. राशि काटी जायेगी, जिसके लिये फर्म को निविदा के साथ पेन कार्ड अपलोड करना होगा।
30. संस्थान में पिछली अवधि में यदि किसी निविदादाता का कार्य असंतोषजनक पाया गया हो, तो उसके द्वारा प्रस्तुत निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
31. सभी विवादों के निपटारे हेतु न्याय क्षेत्र जयपुर होगा ।

-Sd-

संयुक्त निदेशक (प्रशासन)

मैंने/हमने उपरोक्त समस्त शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़कर अच्छी तरह समझ लिया है तथा समस्त शर्तों की पालना करने हेतु बाध्य हूँ/हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर

UNDERTAKING

For Compliance of all Terms & Conditions mentioned in this Tender Document

1. The undersigned certify that I/we have gone through the terms and conditions mentioned in the tender document and undertake to comply with them. I have no objection for any of the content of the tender document and I undertake not to submit any complaint/ representation against the tender document after submission date and time of the tender. The rates quoted by me/ user valid and binding on me/us for acceptance till the validity of tender.
2. I/We undersigned hereby bind myself/ ourselves to NATIONAL INSITITUTE OF AYURVEDA, JAIPUR-302002 to supply the awarded Cleaning Items (House Keeping Items) in the approved prices to NIA, Jaipur during the Rate Contract period under this contract.
3. The articles shall be of the best quality and of the kind as per the requirement of the institution. The decision of the Vice Chancellor NIA, Jaipur, India (hereinafter called the said officer) as regard to the quality and kind of article shall be final and binding on me.
4. Performance security 5% of the cost of the supply value shall be deposited by me in the form of Bank DD/Bank Guarantee in the name of The Vice Chancellor, National Institute of Ayurveda in the format at Annexure-I attached herewith on award of the contract and shall remain in the custody of Vice Chancellor, NIA, Jaipur till the validity of the Tender / Rate Contract plus two months (i.e. for 14 months).
5. If the said officer deems it necessary to change any article on being found of inferior quality, it shall be replaced by me/us free of cost in time to prevent inconvenience.
6. I/We hereby undertake to supply the items during the validity of tender as per directions given in supply order within stipulated period positively.
7. If I/We fail to supply the stores in stipulated period the NIA, Jaipur has full power to compound or forfeit the Bid Security/security deposit.
8. I/We declare that no legal/ financial irregularities are pending against the proprietor/ partner of the tendering firm or manufacturer.
9. I/we undertake to supply the equipment/stores will be as per the Terms & Conditions in tender document. I/we undertake to supply the order with in stipulated period and if fail to supply order during the stipulated period then necessary action can be taken by the Vice Chancellor, NIA, Jaipur.
10. I/We undertake that if the rates of any items are lowered due to any reason, I will charge the lower rates.
11. I/We undertake that the items supplied are as per Demonstration/ Catalogue/ technical literature description.
12. I/We undertake that the quoted rates are not higher than that approved in any other Government institutions in India for the same items during the current Financial Year.
13. Affidavit regarding No CBI Inquiry/ FEMA/ Criminal proceeding/ Black listing is Pending or going on against the manufacturer/ bidder firm is also enclosed. I undertake that I will not submit any irrelevant documents with the tender and in doing so I will not have any objection if my tender is rejected on that ground.
14. I/We undertake to supply the all Literature (Log Book/ Maintenance Record/ Troubleshooting/ Operation Manuals etc.) supplied with each of equipment by Principal Manufacturer in Original to NIA, Jaipur.
15. I/we do hereby confirm that the prices/ rates quoted are fixed and are at par with the prices quoted by me /us to any other Govt. of India/ Govt. Hospitals/ Medical Institutions/ PSUs. I/We also offer to supply the Equipment/ stores at the prices and rates not exceeding those mentioned in the Financial Bid.
16. I/we undertake, if as a result of post payment audit any over payment is detected in respect of any Supply/work done by our Agency or alleged to have been done by our Agency under this tender, it shall be recovered by the NIA, Jaipur from our Agency.
17. I/We do hereby confirm that I/we aware about the provisions of "Make in India" initiatives and directives regarding Price Preference Policy to Make in India Registered Bidders and undertake for following the same as per directions of NIA, Jaipur in respect of this Tender Enquiry.
18. I/We undertake to respect Anti-Profiteering Rule under GST Act 2017 of Govt. of India and will have

mandatorily to pass on the benefit due to reduction in rate of tax to the NIA, Jaipur by way of commensurate reduction in our prices. And if I/we will be found defaulter for following of above said rule (i.e. passing all the benefits of GST Tax Regime price reductions to NIA, Jaipur), the NIA, Jaipur have the right to initiate necessary action deemed fit as per GST Act, 2017 against our firm.

19. I/We undertake, if as a result of post payment audit any over payment is deducted in respect of any Supply/work done by our Agency or alleged to have been done by our Agency under this tender, it shall be recovered by the NIA, Jaipur from our Agency.
20. I/we undertake, if any under payment is discovered, the amount shall be duly paid to our Agency by the NIA, Jaipur.
21. I/We undertake that we shall liable to provide all the relevant records copies during the concurrency period of Contract or otherwise even after the Contract is over, whenever required by NIA, Jaipur.
22. I/We do solemnly pledge and affirm that I/We am/are the proprietor/partner/authorized signatory of M/s..... and my/our firm has not been declared defaulter by any Govt. Agency and that no case of any nature i.e. CBI/FEMA/Criminal/Income Tax/GST/ Blacklisting is pending against my/our firm.
23. I pledge and solemnly affirm that the information submitted in tender documents is true to the best of my knowledge and belief. I/We further pledge and solemnly affirm that nothing has been concealed by me and if anything adverse comes to the notice of purchaser during the validity of tender period , the Vice Chancellor, National Institute of Ayurveda, Jaipur will have full authority to take appropriate action as he/she may deem fit.
24. I/We hereby declare that, our quoted prices against this Tender Enquiry are not higher then prices offered by us to any others Govt. Institutions/Other Institutions as per prevailing market prices and I/we are liable for passing of all the benefits of GST in terms of cost reduction on account of various tax factors to NIA, Jaipur as per the provisions of GST Act, 2017. I/We will also liable for passing of all the cost reduction benefits (if any) on account of CDEC provided by NIA, Jaipur on Custom Duty part. If any time NIA, Jaipur will get the information that we have supplied items on higher prices in comparison to other institutes based on prevailing applicable prices, we are undertaking that, we are liable for refunding and depositing back such difference amount to NIA, Jaipur from our side without any question.
25. We are also undertaking that the Department of Commerce or Ministry/any other Department has been not debarred / blacklisted our firm as per best of our knowledge, if any such debarment/blacklisting come to the notice of NIA, Jaipur Authorities during execution of Supplies against this Tender Enquiry, NIA Jaipur have right to reject our proposal and take appropriate action deemed fit against our firm as per prevailing applicable Rules & Regulations.
26. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. _____ to _____ (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc .,), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.
27. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organisation to have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
28. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.
29. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organisation shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Signature,

Date:

Name of Authorized Person of the Bidder with seal.

Place:

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान
(मानद विश्वविद्यालय)

माधव विलास पैलेस, आमेर रोड, जयपुर-302002

Cleaning Items (House Keeping Items) क्रय का विवरण निम्न प्रकार से है

(निविदा दाताओं द्वारा दरें BOQ में ही ऑनलाइन भरनी होगी)

क्र.सं.	वस्तु का नाम
1	Dry Mop, 21 inch per piece (ड्राई मोप)
2	Seekh Jhadu, 01 Kg Per Piece (सीख झाड़ू)
3	Loha Patt, 06 inch per piece (लोहा पत्ती)
4	Poanchaa, Size 30x 30 inch, packet of 12 pieces (पोंछा)
5	Green Pad, 06 inch per piece (ग्रीन पैड)
6	Toilet Brush 'J' shape, 17 inch (टॉइलेट ब्रश)
7	Wash Basin Brush, 12 inch per piece (वाशबेशन ब्रश)
8	Wiper Big, 22 inch per piece (वाईपर बड़ा)
9	Wooden Poanchaa "T" Shaped with 6 feet handle, standard size (लकड़ी पोछा)
10	Paani Jharu, standard thick size, approx weight 800 gm (पानी झाड़ू , सरकंडे की बनी हुई)
11	Fool Jhadu, standard thick size, approx weight 600 gm (फूल झाड़ू)
12	Machine pad (Auto Scruber), standard size (मशीन पैड)
13	Soap Dispensar (empty), 500 ml per piece (सोप डिस्पेसर खाली)
14	Kitchen Wiper, 10 inch per piece (किचन वाईपर)
15	Duster, Size 18 x 18 inch per piece, packet 12 pieces (डस्टर)
16	Dust Pan, 12 inch per piece (सूपडी)
17	Spray Bottle (empty), 500 ml per piece (स्प्रे बोटल खाली)
18	Air wick Spray Refill, 250 ml per Piece/Bottle (एयर विक स्प्रे रिफिल)
19	Jala Jhadu, adjustable length 3 feet to 5 feet per piece (जाला झाड़ू)
20	Tissue Paper, packet of 12 x 12 inch per piece, Packet of 100 piece (टिशू पेपर)
21	Glass Wiper, 12 inch per piece (ग्लास वाईपर)
22	Garbage kaali theili, packet of 02 Kg, thickness 120 micron, size 30x36 (गारबेज काली थैली 30x36)
23	Garbage kaali theili, packet of 02 Kg, thickness 120 micron, size 20x24 (गारबेज काली थैली 20x24)
24	Garbage Peeli theili, packet of 02 Kg, thickness 120 micron, Size 30x36 (गारबेज पीली थैली 30x36)
25	Garbage Peeli theili, packet of 02 Kg, thickness 120 micron,, Size 20x24 (गारबेज पीली थैली 20x24)
26	Garbage Lal theili, packet of 02 Kg, thickness 120 micron,, Size 30x36 (गारबेज लाल थैली 30x36)
27	Garbage Lal theili, packet of 02 Kg, thickness 120 micron,, Size 20x24 (गारबेज लाल थैली 20x24)
28	Garbage Neeli theili, packet of 02 Kg, thickness 120 micron, size 30x36 (गारबेज नीली थैली 30x36)

निविदादाता के हस्ताक्षर